

Dokument GDPR č. 4

OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ

PRO UŽIVATELE

za účelem poskytování služeb sociální péče v Domově pro seniory Trutnov
DLE ČL. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679

Domov pro seniory Trutnov (dále též Domov) je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Vaše osobní a citlivé údaje shromažďujeme za účelem poskytování služeb sociální péče v Domově pro seniory Trutnov. Bez osobních a citlivých údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, Zákon č. 551/1991 Sb. o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR a Vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.

Tímto dokumentem plníme zákonnou povinnost Správce osobních údajů vůči Subjektu údajů, tedy k zajištění plné a transparentní informovanosti o zpracování osobních údajů a citlivých údajů.

1. Jaké údaje potřebujeme

- Adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, doručovací adresa,
- Popisné osobní údaje, zejména údaje vztahující se k poskytovaným službám – zájmy, záliby, denní zvyklosti, oblíbené/neoblíbené věci, jídla, nápoje, používané kompenzační pomůcky, způsob úhrady, způsob výplaty důchodu, výběr praktického lékaře,
- Osobní údaje poskytnuté Domovu o jiné osobě – kontaktní osoba (včetně kontaktních údajů), opatrovník (je-li ustanoven, včetně kontaktních údajů), zejména v případě, že se řešená agenda dotýká dalších fyzických osob (např. vedení řízení o opatrovnictví, dědické řízení),
- Zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se sociální situace, posouzení soběstačnosti, údaje o nepříznivé sociální situaci, povahová charakteristika,
- Zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zdravotního stavu – pohlaví, informace o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb a o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem, údaje z rodinné, osobní, pracovní a sociální anamnézy, údaje vztahující se k úmrtí,
- Jiné údaje – pořizování a zveřejňování obrazového, případně zvukového záznamu (reportážní fotografie, obrazové a zvukové záznamy sloužící k informovanosti veřejnosti o poskytovaných službách a uskutečněných akcích, propagaci Domova).

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

2. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemí ani žádné mezinárodní organizaci. Vaše zpracované osobní údaje předáváme jen těm příjemcům, u nichž to výslovně vyžaduje příslušný zákon. Jedná se zejména o následující příjemce: MPSV, zřizovatel, kontrolní orgány, zdravotní pojišťovny, Krajská Hygienická Stanice Královéhradeckého Kraje (Územní Pracoviště V Trutnově), OSSZ, Okresní soud, Dopravní zdravotní služba, ambulanci a lůžková zdravotnická zařízení. Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

3. Jak dlouho údaje držíme

Podle právních požadavků jsme povinni uchovávat dokumenty ze zákonných důvodů po dobu stanovenou pro jednotlivé typy zpracování osobních údajů. O délce uchování Vašich osobních a citlivých informací Vás rádi budeme informovat na Vaši žádost.

4. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav. Máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů. Ten se následně bude zabývat Vaší stížností a bude s Vámi spolupracovat pro vyřešení Vaší stížnosti.

Kontakt na pověřence:

Ing. Rodan Svoboda,

e-mail: dpo@krucek.cz

tel.: +420 602 249 220,

korespondenční adresa: **KRUCEK s.r.o.,**

Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, posta@uouu.cz, +420 234 665 111 (ústředna).